

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕСЧАНО – КОВАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ЛАИШЕВСКОГО РАЙОНА РТ**

**ПРИКАЗ**

№ 68 от « 28 » марта 2020 г.

**Об организации дистанционного обучения**

На основании письма Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 года № 136-717/04, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 06 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Заместителям директора:
  - сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 30.03.2020 г. (Приложение 4);
  - сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г.;
  - обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 30.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок;
  - организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения;
  - организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;
  - обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы;
  - обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения;
  - проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения

занятий по классам на период с 06 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника;

- обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам:

- провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся;

- подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 06 – 12 апреля 2020 года в электронном виде ;

- на период с 06 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5);

- заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 06 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

4. Классным руководителям:

- сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 30.03.2020 г. (Приложение 6);

- организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Б.Мингазова